



Burmistrz Brzegu Dolnego

Zarządzenie Nr 0050.....³⁸2019

z dnia ...¹⁴... marca 2019 roku

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Brzeg Dolny.

Na podstawie art. 19 ust. 1, art. 20a oraz 21 ust. 1 i 3 w zw. z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych zwanej dalej w skrócie "pzp", zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Przetargową do przeprowadzenia postępowania, zwanej dalej Komisją.

§ 2

1. Komisja działa w składzie:

1) Przewodniczący Komisji Artur Michałek, który:

- a) kieruje pracami Komisji,
- b) czuwa nad podpisaniem przez właściwe osoby oświadczenia zgodnego z art. 17 ust. 1 pzp,
- c) jest uprawniony do podziału prac przydzielanych członkom komisji,
- d) przedstawia do podpisu Kierownika Zamawiającego pisma, które wystosowuje zamawiający,
- e) organizuje zebranie wykonawców,
- f) nadzoruje prowadzenie dokumentacji postępowania przez sekretarza komisji,
- g) składa ustne sprawozdania z prac Komisji na żądanie Kierownika Zamawiającego, a na pisemne polecenie Kierownika Zamawiającego składa sprawozdania pisemne;

2) Sekretarz Komisji Daniel Luchowski, który:

- a) publikuje na stronie internetowej niezbędne dokumenty, zgodnie z przepisami pzp, w tym w szczególności ogłoszenia, SIWZ, informację z otwarcia ofert oraz o rozstrzygnięciu postępowania,
- b) sporządza z każdego posiedzenia Komisji notatkę o podjętych działaniach,
- c) czuwa nad przyjmowaniem pytań do SIWZ od wykonawców i nad wystosowywaniem odpowiedzi do wykonawców oraz ewentualnymi zmianami SIWZ i przesunięciami terminów składania ofert,
- d) wypełnia protokół postępowania na druku ZP,
- e) czuwa nad prawidłową wysyłką wszystkich pism,
- f) gromadzi dokumentację zamówienia;

3) Członek Komisji Jan Chodorski, który:

- a) sprawdza wartość zamówienia oraz czuwa nad prawidłowym podaniem bezpośrednio przed otwarciem ofert kwoty, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- b) bada kwestie dotyczące rażąco niskiej ceny poszczególnych ofert,
- c) bada, czy oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- d) przedstawia Komisji projekty wniosków i pism dotyczących badania złożenia ofert z rażąco niskimi cenami i stwierdzeniami wystąpienia rażąco niskich ofert;

4) Członek Komisji Zdzisław Jakubowski, który:

- a) przygotowuje opis przedmiotu zamówienia,
- b) przygotowuje projekty odpowiedzi na ewentualne pytania wykonawców,
- c) sprawdza ewentualne zmiany SIWZ w zakresach określonych w lit. a-b;

5) Członek Komisji Magdalena-Gałecka Budzik, która:

- a) przygotowuje opis przedmiotu zamówienia,
- b) przygotowuje projekty odpowiedzi na ewentualne pytania wykonawców,
- c) sprawdza ewentualne zmiany SIWZ w zakresach określonych w lit. a-b.

2. Komisja:

2. Komisja:

- a) przygotowuje SIWZ zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- b) dokonuje otwarcia ofert,
- c) sprawdza wniesione przez wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- d) sprawdza zgodność ofert z obowiązującymi przepisami oraz sprawdza, czy poszczególne oferty nie podlegają odrzuceniu,
- e) sprawdza spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz zgodność ofert z opisem przedmiotu zamówienia,
- f) wnioskuje do kierownika zamawiającego o zatwierdzenie wezwania wykonawców do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów wymaganych od wykonawców lub do wyjaśnienia treści oferty,
- g) przygotowuje projekty wniosków i pism dotyczących wykluczenia poszczególnych wykonawców oraz odrzucenia poszczególnych ofert,
- h) przyznaje odpowiednią liczbę punktów poszczególnym ofertom podczas oceny ofert,
- i) dokonuje analizy wniesionych środków ochrony prawnej oraz przedstawia kierownikowi zamawiającego rekomendację dotyczącą odpowiedzi na odwołanie albo odpowiedzi na informację o podjętej niezgodnie z przepisami czynności lub zaniechaniu czynności,
- j) przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycje w zakresie wnioskowania do wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą, przedłużenie okresu ważności wadium, a także w zakresie zatrzymania wadium - w przypadkach określonych ustawą,
- k) przygotowuje projekt informacji do wykonawców o zawieszeniu biegu terminu związania ofertą,
- l) przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź wnioskuje do kierownika zamawiającego o unieważnienie postępowania.

§ 3

1. Komisja została powołana, do wnioskowania do Kierownika Zamawiającego o wykonanie każdej czynności zmierzającej do wyboru najkorzystniejszej oferty
2. Komisja może w każdym czasie wystąpić z uzasadnionym wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, taki wniosek nie jest wiążący dla Kierownika Zamawiającego.
3. Komisja może podejmować ważne uchwały podczas głosowania przez zwykłą większość głosów w obecności co najmniej trzech członków Komisji, o ile wszyscy członkowie zostali zawiadomieni o posiedzeniu Komisji, a w razie równej liczby głosów decyduje głos prowadzącego obrady.

§ 4

Komisja działa od dnia powołania do momentu zatwierdzenia protokołu z przeprowadzonego postępowania.

§ 5


Od momentu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego Członkowie Komisji: Zdzisław Jakubowski oraz Magalena Gałęcka-Budzik - poprzez imienne wskazanie w umowie – nadzorują prawidłowe oraz zgodne z umową i SIWZ wykonanie przedmiotu zamówienia, zgłaszają do Kierownika Zamawiającego zauważone odstępstwa realizacji od tych dokumentów i sporządzają okresowe raporty prawidłowego wykonania zamówienia. Raport może się ograniczyć do zaakceptowania faktury częściowej wystawionej przez wykonawcę.

§ 6

Kierownik Zamawiającego może w każdej chwili rozwiązać Komisję bądź odwołać każdego z członków Komisji, a ponadto może w każdej chwili powołać do Komisji nowych członków.

BURMISTRZ

Paulina Pirek


DOMINIK STEFANKO
radca prawny