

Rada Miejska w Brzegu Dolnym



Materiały do XLI Sesji

**Porządek obrad
XLI Sesji Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym**

1. Informacja o porządku obrad XLI Sesji Rady Miejskiej.
2. Przyjęcie protokołu XXXVIII, XXXIX, XL Sesji Rady Miejskiej.
3. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpieli oraz określenia sezonu kąpielowego dla miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpieli na terenie Gminy Brzeg Dolny w 2018 roku.
4. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Brzeg Dolny na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych.
5. Informacja Przewodniczącego Rady Miejskiej o pracach w okresie międzysesyjnym.
6. Informacja Burmistrza o pracach w okresie międzysesyjnym.
7. Interpelacje i zapytania radnych.
8. Sprawy różne, komunikaty.

Ad. 1. Informacja o porządku obrad XLI Sesji Rady Miejskiej.

Porządek obrad XLI Sesji Rady Miejskiej doręczono radnym wraz z zawiadomieniem o Sesji.

Ad. 2. Przyjęcie protokołu XXXVIII, XXXIX, XL Sesji Rady Miejskiej.

Protokół XXXVIII Sesji Rady Miejskiej z dnia 28 marca 2018 roku, XXXIX Sesji Rady Miejskiej z dnia 26 kwietnia 2018 roku, XL Sesji Rady Miejskiej z dnia 10 maja 2018 roku - zostały przesłane radnym w formie elektronicznej.

Ad. 3. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpieli oraz określenia sezonu kąpielowego dla miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpieli na terenie Gminy Brzeg Dolny w 2018 roku.

Projekt uchwały przedłożony przez Burmistrza. Radca prawny pozytywnie zaopiniował projekt uchwały.

UCHWAŁA Nr XLI/ /18 Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym z dnia 6 czerwca 2018 r.

w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpieli oraz określenia sezonu kąpielowego dla miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpieli na terenie Gminy Brzeg Dolny w 2018 roku

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017r. poz. 1875 ze zmianami) w związku z art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2017 roku Prawo wodne (Dz. U. z 2017r., poz. 1566 ze zmianami)

Rada Miejska w Brzegu Dolnym uchwala, co następuje:

§ 1

W roku 2018 sezon kąpielowy dla miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpieli określa od 29 czerwca 2018 r. do 2 września 2018 r. nie dłużej niż 30 dni tj.:

1. 29.06.2018 r. - 01.07.2018 r.
2. 06-08.07.2018 r.
3. 13-15.07.2018 r.
4. 20-22.07.2018 r.
5. 27-29.07.2018 r.
6. 03-05.08.2018 r.
7. 10-12.08.2018 r.
8. 17-19.08.2018 r.
9. 24-26.08.2018 r.
10. 31.08.2018 r. – 02.09.2018 r.

§ 2

1. Miejscem okazjonalnie wykorzystywanym do kąpieli o długości linii brzegowej 117m na terenie Gminy Brzeg Dolny w roku 2018 jest Ośrodek Wypoczynkowo-Rekreacyjny Wały.
2. Organizatorem miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpieli jest samorządowy zakład budżetowy Kompleks Hotelowo-Sportowy „Rokita” w Brzegu Dolnym.
3. Granice miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpieli, o którym mowa w ust. 1 określa załącznik graficzny do uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzegu Dolnego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Uzasadnienie do projektu uchwały Nr XLI/ /18 z dnia 6 czerwca 2018 roku w sprawie wyrażenia zgody na utworzenie miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpielii oraz określenia sezonu kąpielowego dla miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpielii na terenie Gminy Brzeg Dolny w 2018 roku.

Zgodnie z art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2017 roku Prawo wodne (Dz. U. z 2017r., poz. 1566 z późn. zm.) rada gminy może wyrazić, w drodze uchwały będącej aktem prawa miejscowego, zgodę na utworzenie miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpielii, funkcjonującego przez okres nie dłuższy niż 30 dni w roku kalendarzowym, określając sezon kąpielowy dla miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpielii.

Na podstawie art. 39 ust. 2 i 3 cytowanej ustawy przekazano Burmistrzowi Brzegu Dolnego wniosek o wyrażenie zgody na utworzenie miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpielii.

Wobec powyższego opracowano projekt uchwały w sprawie określenia wykazu miejsca okazjonalnie wykorzystywanego do kąpielii na terenie Gminy Brzeg Dolny w roku 2018, gdzie umieszczony zostanie wydzielony fragment wód powierzchniowych, na którym zamierza się utworzyć miejsce okazjonalnie wykorzystywane do kąpielii za pośrednictwem Kompleksu Hotelowo-Sportowego „Rokita” w Brzegu Dolnym.

Ad.4. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Brzeg Dolny na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych.

Projekt uchwały przedłożony przez Burmistrza. Radca prawny pozytywnie zaopiniował projekt uchwały.

UCHWAŁA Nr XLI/ /18 Rady Miejskiej w Brzegu Dolnym z dnia 6 czerwca 2018 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Brzeg Dolny na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r. poz. 1875 ze zmianami), art. 221 ust 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 ze zmianami) w związku z art. 17 ustawy z dnia 13 grudnia 2013 r. o rodzinnych ogrodach działkowych (Dz.U. z 2017 poz. 2176), Rada Miejska w Brzegu Dolnym uchwała, co następuje:

I. Zasady udzielania dotacji

§ 1. Rodzinne ogrody działkowe, zwane dalej ROD, znajdujące się na terenie Gminy Brzeg Dolny mogą uzyskać z budżetu gminy dotację celową na dofinansowanie zadań związanych z ich rozwojem.

§ 2. Dotacja może być przeznaczona na zadania określone w art. 17 ustawy o rodzinnych ogrodach działkowych.

§ 3. Udzielenie dotacji uzależnione jest od dostępności w danym roku środków finansowych w budżecie gminy Brzeg Dolny.

§ 4. Dotacji udziela się w wysokości do 60% poniesionych kosztów udokumentowanych fakturami.

II. Tryb udzielania dotacji

§ 5. 1. Dotacje na realizację zadań przyznawane są na wniosek złożony przez dany ROD.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się w Urzędzie Miejskim w Brzegu Dolnym:

1) na formularzu według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały,
2) w terminie naboru wniosków, ogłaszanym każdorazowo przez Burmistrza Brzegu Dolnego w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Do wniosku należy dołączyć:

1) oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku,
2) pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli planowane prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy - Prawo budowlane,
3) dokumentację techniczną/projekt (jeśli jest wymagany),
4) dokumenty wskazujące osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu ROD,
5) inne (wymienić jakie).

4. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, Wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia bądź uzupełnienia w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.

5. Wniosek, którego braku lub wady nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

6. Ogłoszenie o naborze wniosków oraz wyniki naboru podaje się do publicznej wiadomości na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.brzegdolny.pl) oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego – I piętro oraz w dwutygodniku „Panorama Brzegu Dolnego”.

§ 6. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy, w której określa się obowiązki dotyczące wykorzystania i rozliczenia dotacji.

2. Przyznana dotacja przekazana zostanie na rachunek bankowy wskazany przez Wnioskodawcę w terminie do 30 dni od daty podpisania umowy.

3. ROD nie może wykorzystać otrzymanych środków na inny cel niż określony w umowie.

4. Osoba upoważniona przez Burmistrza może dokonać kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji zadania jak i po jego zakończeniu. ROD na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć dokumenty dotyczące realizacji zadania oraz udzielić wyjaśnień w określonym przez kontrolującego terminie.

5. Celem kontroli jest sprawdzenie:

1) stanu realizacji zadania,
2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana,
3) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania.

III. Rozliczenie dotacji

§ 7. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu według wzoru sprawozdania, który stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

2. ROD zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w terminie 15 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do dnia 15 grudnia danego roku budżetowego.

3. Do sprawozdania należy dołączyć:

1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur (rachunków), które winny być opatrzone na odwrocie pieczęcią wnioskodawcy (oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta), wraz z potwierdzeniem realizacji zapłaty.

2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

§ 8. Dotacja w części niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Brzegu Dolnego.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Załącznik Nr 1 do uchwały Rady Miejskiej Nr XLII/ /18 z dnia 6 czerwca 2018 roku w sprawie zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Brzeg Dolny na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych

Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Brzeg Dolny dla rodzinnych ogrodów działkowych

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

1. Nazwa ROD:

.....

2. Adres:

.....

3. Telefon..... NIP.....

4. Numer rachunku bankowego:.....

5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:

.....

6. Tytuł prawny do władania nieruchomością:

.....

II. Informacje ogólne:

1. Nazwa zadania

.....

2. Wartość zadania

.....

3. Wnioskowana kwota dotacji (zł)

.....

Słownie:

.....

4. Termin realizacji zadania

.....

III. Opis zadania realizowanego w ramach wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania:

.....

2. Miejsce realizacji zadania:

.....

3. Harmonogram realizacji zadania: planowany termin realizacji zadania rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wyszczególnienie źródeł ich finansowania w tym:

rodzaj planowanych wydatków, łączna wartość planowanych kosztów (zł), koszty finansowane z dotacji (zł) koszty finansowane ze środków własnych (zł), inne źródła
RAZEM:

V. Uzasadnienie konieczności wykonania zadania:

.....
.....
.....

VI. Dodatkowe informacje:

.....
.....

VII. Data poprzednio uzyskanej dotacji celowej z Gminy Brzeg Dolny.....

VII. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy:

.....

Załączniki:

1. Oświadczenie, że ROD nie działa w celu osiągnięcia zysku.
2. Dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością.
3. Pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli planowane prace wymagają takiego postępowania na podstawie przepisów ustawy – Prawo budowlane.
4. Dokumentacja techniczna/projekt (jeśli jest wymagany).
5. Dokumenty wskazujące osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu ROD.
6. Inne (wymienić jakie)

Załączniki można przedstawić w oryginale lub w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

Załącznik Nr 2 do uchwały Rady Miejskiej Nr XLI/ /18 z dnia 6 czerwca 2018 roku w sprawie zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Brzeg Dolny na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych

Sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy Brzeg Dolny dla rodzinnych ogrodów działkowych

Dotyczy umowy nr z dnia

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy:

1) Nazwa:

2) Adres:

3) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń w imieniu Wnioskodawcy

II. Opis zrealizowanego zadania:

III. Termin realizacji zadania:

Data rozpoczęcia zadania:

Data zakończenia zadania:

IV. Źródła finansowania :

Łączna wartość poniesionych kosztów na realizację zadania (zł):.....

Koszty finansowane z dotacji (zł):.....

Koszty finansowane ze środków własnych (zł):

Inne źródła finansowania (zł):

V. Zestawienie faktur (rachunków)

Rodzaj wydatku

Numer faktury

Data wystawienia faktury

Kwota środków pochodzących z dotacji

Środki własne

Środki z innych źródeł

RAZEM

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osób upoważnionych do reprezentowania

Wnioskodawcy)

Załączniki:

faktury/ rachunki potwierdzające poniesione wydatki zgodnie z zestawieniem w pkt. V (w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę).

Uzasadnienie do projektu uchwały Nr XLI/ /18 z dnia 6 czerwca 2018 roku w sprawie zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Brzeg Dolny na zadania służące tworzeniu warunków dla rozwoju rodzinnych ogrodów działkowych

Zgodnie z ustawą o rodzinnych ogrodach działkowych Stowarzyszenie ogrodowe, prowadzące ROD na obszarze danej gminy może otrzymywać dotację celową z budżetu gminy w zakresie udzielania dotacji celowych dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku.

Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego, związanego z zadaniem gminy dotyczącym tworzenia warunków dla rozwoju ROD i może być przeznaczona w szczególności na budowę lub modernizację infrastruktury ogrodowej, jeżeli wpłynie to na

poprawę warunków do korzystania z ROD przez działkowców lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do tego ROD.

Ad. 5. Informacja Przewodniczącego Rady Miejskiej o pracach w okresie międzysesyjnym.

Przewodniczący poinformuje radnych w dniu Sesji o działaniach podejmowanych w okresie międzysesyjnym.

Ad. 6. Informacja Burmistrza o pracach w okresie międzysesyjnym.

Burmistrz przedłoży informację o swoich pracach w okresie międzysesyjnym w dniu Sesji.

Ad. 7. Interpelacje i zapytania radnych.

Przedłożone do Biura Rady w formie pisemnej interpelacje i zapytania zostaną przedstawione radnym na Sesji.

Ad. 8. Sprawy różne, komunikaty.

Pisma skierowane do Rady Miejskiej w okresie międzysesyjnym do wglądu w Biurze Rady Miejskiej.