



Burmistrz Brzegu Dolnego

Zarządzenie Nr 0050.....¹⁰⁴2019

z dnia .²⁹. lipca 2019 roku

w sprawie powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Brzeg Dolny.

Na podstawie art. 19 ust. 1, art. 20a oraz 21 ust. 1 i 3 w zw. z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych zwanej dalej w skrócie "pzp", zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Przetargową do przeprowadzenia postępowania, zwanej dalej Komisją.

§ 2

1. Komisja działa w składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji Artur Michałek, który:
 - a) kieruje pracami Komisji,
 - b) przygotowuje opis przedmiotu zamówienia,
 - c) czuwa nad podpisaniem przez właściwe osoby oświadczenia zgodnego z art. 17 ust. 1 pzp,
 - d) jest uprawniony do podziału prac przydzielanych członkom komisji,
 - e) przedstawia do podpisu Kierownika Zamawiającego pisma, które wystosowuje zamawiający,
 - f) organizuje zebranie wykonawców,
 - g) nadzoruje prowadzenie dokumentacji postępowania przez sekretarza komisji,
 - h) składa ustne sprawozdania z prac Komisji na żądanie Kierownika Zamawiającego, a na pisemne polecenie Kierownika Zamawiającego składa sprawozdania pisemne;
- 2) Sekretarz Komisji Daniel Luchowski, który:
 - a) publikuje na stronie internetowej niezbędne dokumenty, zgodnie z przepisami pzp, w tym w szczególności ogłoszenia, SIWZ, informację z otwarcia ofert oraz o rozstrzygnięciu postępowania,
 - b) sporządza z każdego posiedzenia Komisji notatkę o podjętych działaniach,
 - c) czuwa nad przyjmowaniem pytań do SIWZ od wykonawców i nad wystosowywaniem odpowiedzi do wykonawców oraz ewentualnymi zmianami SIWZ i przesunięciami terminów składania ofert,
 - d) wypełnia protokół postępowania na druku ZP,
 - e) czuwa nad prawidłową wysyłką wszystkich pism,
 - f) gromadzi dokumentację zamówienia;
- 3) Członek Komisji Jan Chodorski, który:
 - a) sprawdza wartość zamówienia oraz czuwa nad prawidłowym podaniem bezpośrednio przed otwarciem ofert kwoty, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) przedstawia Komisji projekty wniosków i pism dotyczących badania złożenia ofert z rażąco niskimi cenami i stwierdzeniami wystąpienia rażąco niskich ofert;
- 4) Członek Komisji Zdzisław Jakubowski, który:
 - a) przygotowuje opis przedmiotu zamówienia,
 - b) przygotowuje projekty odpowiedzi na ewentualne pytania wykonawców,
 - c) sprawdza ewentualne zmiany SIWZ w zakresach określonych w lit. a-b;
- 5) Członek Komisji Magdalena-Gałęcka Budzik, która:
 - a) przygotowuje opis przedmiotu zamówienia,
 - b) przygotowuje projekty odpowiedzi na ewentualne pytania wykonawców,
 - c) sprawdza ewentualne zmiany SIWZ w zakresach określonych w lit. a-b.

2. Komisja:

- a) przygotowuje SIWZ zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- b) dokonuje otwarcia ofert,
- c) sprawdza zgodność ofert z obowiązującymi przepisami oraz sprawdza, czy poszczególne oferty nie podlegają odrzuceniu,
- d) sprawdza spełnienie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz zgodność ofert z opisem przedmiotu zamówienia,
- e) wnioskuje do kierownika zamawiającego o zatwierdzenie wezwania wykonawców do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów wymaganych od wykonawców lub do wyjaśnienia treści oferty,
- f) przygotowuje projekty wniosków i pism dotyczących wykluczenia poszczególnych wykonawców oraz odrzucenia poszczególnych ofert,
- g) przyznaje odpowiednią liczbę punktów poszczególnym ofertom podczas oceny ofert,
- h) dokonuje analizy wniesionych środków ochrony prawnej oraz przedstawia kierownikowi zamawiającego rekomendację dotyczącą odpowiedzi na odwołanie albo odpowiedzi na informację o podjętej niezgodnie z przepisami czynności lub zaniechaniu czynności,
- i) przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycje w zakresie wnioskowania do wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą, przedłużenie okresu ważności wadium, a także w zakresie zatrzymania wadium - w przypadkach określonych ustawą,
- j) przygotowuje projekt informacji do wykonawców o zawieszeniu biegu terminu związania ofertą,
- k) sprawdza wniesione przez wykonawcę zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
- l) przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź wnioskuje do kierownika zamawiającego o unieważnienie postępowania.

§ 3

1. Komisja została powołana, do wnioskowania do Kierownika Zamawiającego o wykonanie każdej czynności zmierzającej do wyboru najkorzystniejszej oferty
2. Komisja może w każdym czasie wystąpić z uzasadnionym wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, taki wniosek nie jest wiążący dla Kierownika Zamawiającego.
3. Komisja może podejmować ważne uchwały podczas głosowania przez zwykłą większość głosów w obecności co najmniej trzech członków Komisji, o ile wszyscy członkowie zostali zawiadomieni o posiedzeniu Komisji, a w razie równej liczby głosów decyduje głos prowadzącego obrady.

§ 4

Komisja działa od dnia powołania do momentu zatwierdzenia protokołu z przeprowadzonego postępowania.

§ 5

Od momentu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego co najmniej dwóch Członków Komisji: Zdzisław Jakubowski oraz Magalena Gałęcka-Budzik - poprzez imienne wskazanie w umowie – nadzorują prawidłowe oraz zgodne z umową i SIWZ wykonanie przedmiotu zamówienia, zgłaszają do Kierownika Zamawiającego zauważone odstępstwa i sporządzają okresowe raporty prawidłowego wykonania zamówienia. Raport może się ograniczyć do zaakceptowania faktury częściowej wystawionej przez wykonawcę.

§ 6

Kierownik Zamawiającego może w każdej chwili rozwiązać Komisję bądź odwołać każdego z członków Komisji, a ponadto może w każdej chwili powołać do Komisji nowych członków.

BURMISTRZ

Paweł Pirek