



# Burmistrz Brzegu Dolnego

**Zarządzenie Nr 0050.101.2019**  
z dnia 15 lipca 2019 roku

## **w sprawie zmiany Zasad (polityki) rachunkowości dla budżetu i Urzędu Miejskiego w Brzegu Dolnym**

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 351 ze zm.), art. 40 ust.2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 869 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. poz.1911 ze zm.)

**zarządzam, co następuje:**

### § 1

Zmienia się Załącznik nr 5 „Zasady prowadzenia ewidencji księgowej w zakresie podatku VAT w Gminie Brzeg Dolny” wprowadzonego do obowiązujących Zasad (polityki) rachunkowości Zarządzeniem nr 0050.32.2019 z dnia 21 lutego 2019 roku w brzmieniu przedstawionym w Załączniku nr 1 do zarządzenia.

### § 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2019r.

Z m. Burmistrza

Artur Michałek  
Z-ca Burmistrza

**Dominik STEFANKO**  
radca prawny

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 0050.101.2019  
Burmistrza Brzegu Dolnego z dnia 15 lipca 2019  
roku w sprawie zmian w Zasadach (polityce)  
rachunkowości dla budżetu i Urzędu Miejskiego  
w Brzegu Dolnym

### **Zasady prowadzenia ewidencji księgowej w zakresie podatku VAT w Gminie Brzeg Dolny.**

1. Ustala się ewidencję przychodów oraz dochodów budżetowych w kwotach netto.
2. Dochody w sprawozdaniu Rb-27s wykazuje się w kwotach netto.
3. Ustala się ewidencję kosztów w kwotach netto plus niepodlegający odliczeniu podatek VAT.
4. Ustala się ewidencję wydatków budżetowych w kwotach brutto.
5. Wydatki w sprawozdaniu Rb-28s wykazuje się w kwotach brutto.
6. Jednostki budżetowe i zakład budżetowy zobowiązani są do prowadzenia ewidencji księgowej podatku VAT w sposób umożliwiający określenie podatku VAT należnego i naliczonego.
7. Rozliczenie podatku VAT odbywa się między jednostkami budżetowymi i zakładem budżetowym, a Gminą poprzez wyodrębniony rachunek bankowy w Gminie.
8. Jednostki budżetowe przekazują na wyodrębniony rachunek VAT środki z tytułu podatku należnego VAT – do zapłaty (w groszach) w terminie do 20-go następnego miesiąca, w oparciu o miesięczną cząstkową Deklarację VAT. W przypadku korekty – dopłata podatku, jednostka przekazuje środki wraz z należnymi odsetkami w terminie 2 dni od złożenia korekty.
9. Zapłata do Urzędu Skarbowego należnego podatku VAT w pierwszej kolejności pokrywana jest z wyodrębnionego rachunku VAT lub rachunku Split Payment. W przypadku braku środków na ww. rachunkach bankowych podatek należny płacony jest z subkonta wydatków z §4530 i wykazywany w sprawozdaniu Rb-28s.
10. Korekty Deklaracji VAT skutkujące zwrotem podatku z Urzędu Skarbowego traktuje się jako dochody budżetowe w klasyfikacji 75814 §0970 (zwrot w danym roku budżetowym) lub 75814 §0940 (zwrot w następnym danym roku budżetowym).

  
Dominik STEFANKO  
radca prawny

**Ewidencja księgowa rozliczeń z tytułu podatku VAT w Gminie Brzeg Dolny**

**SPRZEDAŻ – Dochody**

Lp.	Opis	Wn	Ma
1.	Faktura sprzedażowa netto	221	720/760
2.	Podatek VAT należny	221/VAT	225/V2/Należny
3.	Wpływ należności netto	130	221
4.	Wpływ należności VAT	130/VAT	221/VAT
5.	Przekazanie na wyodrębniony rachunek VAT lub Split Payment wpłaconego podatku należnego	240/D/VAT	130/VAT
6.	Przekazanie do budżetu zrealizowanych dochodów netto	222	130
7.	Zrealizowane dochody budżetowe netto na 31.12	800	222

**ZAKUP – Wydatki**

Lp.	Opis	Wn	Ma
1.	Wpływ środków z budżetu brutto	130	223
2.	Faktura zakupowa netto plus niepolegający odliczeniu VAT	Konta zespołu 4 i 0	201
	Podatek VAT naliczony do odliczenia	225/V2/Naliczony	
3.	Faktura-odwrotne obciążenie	Konta zespołu 4	225/V2/Należny
4.	Zapłata faktura brutto	201	130
5.	Zrealizowane wydatki budżetowe brutto na 31.12.	223	800
6.	Przekazanie podatku VAT należnego (w przypadku braku środków na rachunku VAT)	240/W/VAT	130 § 4530

**Split Payment (V)**

Lp.	Opis	Wn	Ma
1.	Wpływ środków z Dochodów wpłaconego należnego	130/0V/VAT	240/D/VAT
2.	Zapłata podatku VAT należnego	240/D/VAT	130/0V/VAT

**Wyodrębniony rachunek VAT (V2)**

Lp.	Opis	Wn	Ma
1.	Miesięczna cząstkowa Deklaracja VAT Urzędu Miejskiego:		
	- rozliczenie podatku należnego,	225/V2/Należny	240/V2/UM
	- rozliczenie podatku naliczonego,	240/V2/UM	225/V2/Naliczony
	- per saldo-naliczony wyższy od należnego,	225/V2/US	240/V2/UM
2.	Miesięczna cząstkowa Deklaracja VAT z zakładu lub jednostki (per saldo-należny wyższy od naliczonego)	240/V2/KHS	225/V2/US
		240/V2/jednostka	
3.	Miesięczna cząstkowa Deklaracja VAT z zakładu lub jednostki (per saldo-naliczony wyższy od należnego)	225/V2/US	240/V2/KHS
			240/V2/jednostka
4.	Wpływ podatku należnego od zakładu lub jednostki	130/V2/VAT	240/V2/KHS
			240/V2/jednostka
5.	Wpływ środków z Dochodów UM wpłaconego należnego	130/V2/VAT	240/D/VAT
6.	Wpływ środków z konta Split Payment	130/V2/VAT	240/D/VAT

7.	Wpływ środków z Wydatków UM (w przypadku braku środków na rachunku VAT)	130/V2/VAT	240/W/VAT
8.	Zapłata do Urzędu Skarbowego podatku VAT należnego	225/V2/US	130/V2/VAT
9.	Przebieganie zaokrążeń dotyczących VAT z deklaracji	225/V2/US 761/V2	760/V2 225/V2/US
10.	Korekta roczna współczynnika struktury sprzedaży i przewoźnika	225/V2/US 761/V2	760/V2 225/V2/US

  
Dominik STEFANKO  
radca prawny