



Burmistrz Brzegu Dolnego

Zarządzenie Nr 0050.62.2019 z dnia 6 maja 2019 roku

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 26 maja 2019 roku

Na podstawie § 6 pkt. 1 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 8 kwietnia 2019 roku w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 26 maja 2019 r.

Zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję niżej wymienione osoby jako operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 26 maja 2019 roku:

1. Patryk Biernacki – obwodowa komisja wyborcza nr 1 w Brzegu Dolnym
2. Denis Kuczurak – obwodowa komisja wyborcza nr 2 w Brzegu Dolnym
3. Krystian Rabiega – obwodowa komisja wyborcza nr 3 w Brzegu Dolnym
4. Martyna Sawicka – obwodowa komisja wyborcza nr 4 w Brzegu Dolnym
5. Jolanta Bywalec – obwodowa komisja wyborcza nr 5 w Brzegu Dolnym
6. Przemysław Dudek – obwodowa komisja wyborcza nr 6 w Godzięcinie
7. Paweł Chlewa – obwodowa komisja wyborcza nr 7 w Jodłowicach
8. Kamila Dąbrowicz – obwodowa komisja wyborcza nr 8 w Pogalewie Wielkim
9. Marek Tomasz Wróblewski – obwodowa komisja wyborcza nr 9 w Radeczu
10. Agnieszka Kruszewska – obwodowa komisja wyborcza nr 10 w Brzegu Dolnym
11. Mirosław Golonka – obwodowa komisja wyborcza nr 11 w Brzegu Dolnym

§ 2

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej określa załącznik do Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Paweł Pirek

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 7) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 8) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projekcie protokołu wyników głosowania w obwodzie;
- 9) umożliwienie wydruku projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 10) wprowadzenie danych z podpisanego protokołu wyników głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 11) zapisanie danych z protokołu wyników głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych.