

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej „SIWZ”)**

prowadzonego **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie jej art. 11 ust. 8

### **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Brzeg Dolny (usługi)**

**Nazwa Zamawiającego:** Gmina Brzeg Dolny  
**REGON:** 931934934  
**NIP:** 988-01-57-743  
**Miejscowość** 56-120 Brzeg Dolny  
**Adres:** ul. Kolejowa 29  
**Telefon:** 71/ 3195 117  
**Strona internetowa:** [www.brzegdolny.pl](http://www.brzegdolny.pl)  
**Godziny urzędowania:** w poniedziałki – od 7.<sup>30</sup> do 17.<sup>00</sup>,  
od wtorku do czwartku, w godzinach 7.<sup>30</sup> - 15.<sup>30</sup>  
w piątki – od 7.<sup>30</sup> do 14.<sup>00</sup>,

**SPORZĄDZIŁA:**  
**KOMISJA PRZETARGOWA**  
powołana zarządzeniem  
Burmistrza Brzegu Dolnego

**ZATWIERDZIŁ:**

Zmiana z dnia 25.04.2019 r.

**SPIS TREŚCI:**

<b>Rozdział 1.</b>	<b>Tryb udzielenia zamówienia publicznego .....</b>	<b>3</b>
<b>Rozdział 2.</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia .....</b>	<b>3</b>
<b>Rozdział 3.</b>	<b>Termin wykonania zamówienia.....</b>	<b>10</b>
<b>Rozdział 4.</b>	<b>Warunki udziału w postępowaniu .....</b>	<b>10</b>
<b>Rozdział 5.</b>	<b>Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania.....</b>	<b>11</b>
<b>Rozdział 6.</b>	<b>Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.....</b>	<b>11</b>
<b>Rozdział 7.</b>	<b>Informacja o podwykonawcach.....</b>	<b>15</b>
<b>Rozdział 8.</b>	<b>Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie .....</b>	<b>16</b>
<b>Rozdział 9.</b>	<b>Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego .....</b>	<b>16</b>
<b>Rozdział 10.</b>	<b>Wymagania dotyczące wadium.....</b>	<b>16</b>
<b>Rozdział 11.</b>	<b>Termin związania ofertą .....</b>	<b>17</b>
<b>Rozdział 12.</b>	<b>Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami .....</b>	<b>17</b>
<b>Rozdział 13.</b>	<b>Opis sposobu przygotowania ofert .....</b>	<b>19</b>
<b>Rozdział 14.</b>	<b>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .....</b>	<b>20</b>
<b>Rozdział 15.</b>	<b>Opis sposobu obliczania ceny .....</b>	<b>21</b>
<b>Rozdział 16.</b>	<b>Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....</b>	<b>22</b>
<b>Rozdział 17.</b>	<b>Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....</b>	<b>23</b>
<b>Rozdział 18.</b>	<b>Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....</b>	<b>24</b>
<b>Rozdział 19.</b>	<b>Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....</b>	<b>24</b>
<b>Rozdział 20.</b>	<b>Inne informacje .....</b>	<b>24</b>
<b>Rozdział 21.</b>	<b>Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. ....</b>	<b>26</b>
<b>Rozdział 22.</b>	<b>Załączniki do SIWZ.....</b>	<b>26</b>

## Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Zamawiający przewiduje zastosowanie w postępowaniu tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 24aa ustawy, tj. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Brzeg Dolny, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r o odpadach, zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Dolnośląskiego nr XLIII/1450/17 z dnia 21 grudnia 2017 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2016-2022, oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brzeg Dolny (dalej „Regulamin”), a także innymi obowiązującymi przepisami prawa, z następujących miejscowości: Brzeg Dolny, Bukowice, Godzięcin, Grodzanów, Jodłowice, Naborów, Pogalewo Małe, Pogalewo Wielkie, Pysząca, Radech, Stary Dwór, Wały, Żerków, Żerkówek. Zamawiający informuje, że Regulamin będzie dostosowany do SIWZ. W przypadku sprzeczności pomiędzy Regulaminem a SIWZ, obowiązujące są postanowienia SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania całej ilości odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości, zarówno zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów gromadzonych w sposób selektywny, tj. papieru i tektury, szkła, tworzywa sztucznego, metali, odpadów wielomateriałowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów biodegradowalnych, odpadów wielkogabarytowych oraz gruzu. Wykaz nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne, wraz z szacunkową liczbą mieszkańców wynikającą ze złożonych deklaracji na potrzeby naliczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi zawiera Załącznik Nr 9 do SIWZ. Zamawiający informuje, że liczba osób deklarujących segregację odpadów wynosi 98,7% całości.
3. Wykonawca jest również zobowiązany do odbioru i zagospodarowania całej ilości odpadów komunalnych z terenów niezamieszkałych, o których mowa w załączniku nr 10 do SIWZ.
4. Wykonawca ma obowiązek odbierać odpady z nowo zgłaszanych nieruchomości. Zamawiający przewiduje, że szacunkowo rocznie będzie przybywać od 20 do 25 domów jednorodzinnych, oraz po jednym budynku wielorodzinnym w każdym roku.
5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji nieruchomości, z których zostały odebrane zmieszane i selektywnie zebrane frakcje odpadów. Zamawiający nie narzuca sposobu w jaki ma być prowadzona ewidencja, pozostawiając w tym zakresie swobodę wyboru sposobu przez Wykonawcę. Ewidencja powinna zawierać minimum: termin odbioru, adres posesji oraz ewentualne adnotacje dotyczące odstępstwa w zakresie odbioru odpadów (np. informację o zbieraniu odpadów niezgodnie z deklarowanym sposobem).
6. Egzekwowanie segregacji odpadów leży po stronie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest kontrolować realizowane przez właściciela nieruchomości obowiązki w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku, gdy Wykonawca stwierdzi, że odpady znajdujące się w pojemnikach lub workach zostały ewidentnie zgromadzone i posegregowane w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w Regulaminie, obowiązany jest do ich odebrania (w terminie odbioru odpadów zmieszanych) oraz poinformowania:
  - 1) Zamawiającego - o nieruchomości, na której odpady nie są gromadzone w sposób odpowiadający wymaganiom Regulaminu, przedstawiając obowiązkowo dokumentację fotograficzną, prezentującą w szczególności zawartość pojemnika/worka;
  - 2) właściciela nieruchomości (zarządcę wspólnoty) pozostawiając mu informację np. w skrzynce na listy o następującej treści: „Informuje się właściciela nieruchomości nr ... ..przy ulicy

..... w ....., że odpady komunalne odebrane w dniu ..... zebrane są niezgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w Gminie Brzeg Dolny.

7. Dane (w Mg) dotyczące dotychczas odebranych odpadów komunalnych zawiera poniższa tabela:

Rodzaj odpadu (Dane w Mg)	Rok 2015	Rok 2016	Rok 2017	Rok 2018
Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne 20 03 01	4 147,900	4 271,358	4 491,660	4 592,750
Opakowania z tworzyw sztucznych 15 01 02	137,6	182,240	210,440	141,610
Opakowania ze szkła 15 01 07	197,900	216,420	194,191	167,390
Opakowania z papieru i tektury 15 01 01	100,7	35,070	43,555	153,8550
Gruz 17 01 01 i 17 01 07	932,000	1 162,000	791,000	916,000
Odpady ulegające biodegradacji 20 02 01	531,400	652,820	654,920	639,000
Odpady wielkogabarytowe 20 03 07	109,200	223,320	385,620	428,820
„elektrośmieci” 20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36*	1,7	0,7	2,605	3,800

8. Sposób gromadzenia i częstotliwość odbioru odpadów:

1) Zabudowa wielorodzinna:

a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne zbierane będą do atestowanych pojemników o pojemności od 110 litrów do 1100 litrów ustawionych w dotychczasowych przeznaczonych do tego miejscach (osłony śmietnikowe, wyznaczone miejsca na pojemniki). Wykaz osłon śmietnikowych w mieście zawiera załącznik 7 do SIWZ. Wykaz nieruchomości wielolokalowych na terenach wiejskich zawiera załącznik nr 9 do SIWZ. Pojemniki zapewnia Wykonawca. Pojemniki należy zapewnić w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podpisania umowy, jednak nie później niż w dniu 30 czerwca 2019 r. Pojemność zapewnianego pojemnika Zamawiający pozostawia do uznania Wykonawcy (z zastrzeżeniem zachowania minimalnych pojemności, przypadających na 1 mieszkańca, określonych w Regulaminie), jednakże należy zadbać aby ta pojemność odpowiadała potrzebom właściciela nieruchomości. W sytuacji gdy Zamawiający otrzyma od właściciela nieruchomości sygnał, iż dostarczony pojemnik nie odpowiada potrzebom, Wykonawca zobowiązany będzie do podstawienia pojemnika wskazanego przez Zamawiającego, na pierwsze pisemne wezwanie w terminie 5 dni roboczych.

Częstotliwość wywozu: miasto - dwa razy w tygodniu przez cały rok, wieś – co dwa tygodnie przez cały rok,

b) Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy wielorodzinnej odbywać się będzie do specjalistycznych, atestowanych pojemników o pojemności minimum 1500 litrów dla frakcji „szkło”, „papier”, „plastik”, zaopatrzonych w specjalne otwory wrzutowe. Dla frakcji „bio” dozwolonym urządzeniem do gromadzenia odpadów są pojemniki od 240 do 1100 litrów, ich pojemność Zamawiający pozostawia do uznania Wykonawcy, jednakże należy zadbać aby ta pojemność odpowiadała potrzebom właściciela nieruchomości. Pojemniki zapewnia Wykonawca, Zamawiający wymaga ustawienia przynajmniej po jednym pojemniku z każdego rodzaju, należy je ustawić przy każdej osłonie śmietnikowej na terenie gminy Brzeg Dolny oraz, w przypadku braku osłon śmietnikowych, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (szacuje się, że takich miejsc będzie ok. 15). Wykaz osłon śmietnikowych w mieście zawiera załącznik nr 7 do SIWZ. Charakterystyka pojemników: pojemniki koloru zielonego z napisem „Szkło”; pojemniki koloru niebieskiego z napisem „Papier”; pojemniki koloru żółtego z napisem „Plastik, metale i tworzywa sztuczne” oraz pojemnik koloru brązowego z napisem „Bio”, na odpady kuchenne ulegające biodegradacji. Zamawiający informuje, że na terenie miasta dysponuje ok. 25 szt. kontenerów na plastik, 25 szt. na szkło oraz 25 szt. na papier, które może nieodpłatnie Wykonawcy użyczyć. Do

wykonawcy należy właściwe oznakowanie udostępnianych pojemników. Pojemniki należy zapewnić w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podpisania umowy, jednak nie później niż w dniu 30 czerwca 2019 r.

Na terenach wiejskich Wykonawca zobowiązany będzie ustawić pojemniki przy osłonach śmietnikowych lub w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, w liczbie zgodnej z załącznikiem nr 11 do SIWZ.

W nawiązaniu do postanowień ust. 9 SIWZ, w przypadku gdy okaże się, że wskazane wyżej ilości pojemników są w poszczególnych miejscach niewystarczające, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dostawienia dodatkowych pojemników na dane frakcje.

Minimalna częstotliwość wywozu: miasto – papier szkło, plastik - jeden raz w tygodniu przez cały rok; bio – dwa razy w tygodniu przez cały rok; wieś – papier, szkło, plastik – co dwa tygodnie przez cały rok, bio – co dwa tygodnie przez cały rok

Zamawiający informuje, że zwiększenie częstotliwości wywozu odpadów kuchennych ulegających biodegradacji na terenach wiejskich będzie punktowane, zgodnie z kryteriami oceny ofert wskazanymi w rozdziale 16 SIWZ;

- c) Odpady wielkogabarytowe, wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny gromadzone będą przez mieszkańców przy urządzeniach do gromadzenia odpadów (przy osłonach, pojemnikach czy kontenerach).  
Częstotliwość wywozu – cztery razy w miesiącu przez cały rok, w odstępach co najmniej 7 dni. Dodatkowo, Wykonawca zobowiązany będzie na zgłoszenie Zamawiającego do podstawienia kontenera o poj. od 2,5 m<sup>3</sup> do 7 m<sup>3</sup>. Kontenery zapewnia Wykonawca.
- d) Odpady budowlane. Według zaistniałych potrzeb, Wykonawca zobowiązany będzie na zgłoszenie Zamawiającego do podstawienia pojemnika o pojemności nie większej niż 2,5m<sup>3</sup>. Pojemniki zapewnia Wykonawca.
- 2) Zabudowa jednorodzinna. Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie mieszany, workowo-pojemnikowy, system zbiórki odpadów komunalnych:
- a) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w atestowanych pojemnikach o pojemności od 110 litrów do 240 litrów, a wyjątkowych przypadkach 1100 litrów. Pojemniki zapewni Wykonawca. Pojemniki należy zapewnić w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podpisania umowy, jednak nie później niż w dniu 30 czerwca 2019 r. Pojemność zapewnianego pojemnika Zamawiający pozostawia do uznania Wykonawcy (z zastrzeżeniem zachowania minimalnych pojemności, przypadających na 1 mieszkańca, określonych w Regulaminie), jednakże należy zadbać aby ta pojemność odpowiadała potrzebom właściciela nieruchomości. W sytuacji gdy Zamawiający otrzyma od właściciela nieruchomości sygnał, iż dostarczony pojemnik nie odpowiada potrzebom, Wykonawca zobowiązany będzie do podstawienia pojemnika wskazanego przez Zamawiającego, na pierwsze pisemne wezwanie, w terminie 5 dni roboczych. Zastrzega się, że Wykonawca ma obowiązek odbioru każdej ilości odpadów zmieszanych od właścicieli nieruchomości znajdujących się obok pojemnika, zgromadzonych w zawiązanych workach w dowolnym kolorze.  
Częstotliwość wywozu: miasto i wieś – co dwa tygodnie przez cały rok.
- b) Selektywna zbiórka odpadów komunalnych odbywać się będzie w systemie workowym. Wprowadza się cztery rodzaje worków: żółty, do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych, metali; niebieski na odpady z papieru i tektury; zielony, na odpady ze szkła oraz brązowy na odpady kuchenne, ulegające biodegradacji. Worki dla mieszkańców nieodpłatnie zapewnia Wykonawca. Worki należy zapewnić w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podpisania umowy, jednak nie później niż w dniu 30 czerwca 2019 r. Za pierwszym razem Wykonawca dostarcza ilość worków na każdą frakcję odpadów, dostosowaną do ilości osób zamieszkujących daną nieruchomość, nie mniej niż po 3 sztuki na każdą frakcję. Wykonawca odbiera odpady znajdujące się w workach, niezależnie od tego czy są to worki zapewnione przez niego, pod warunkiem umieszczenia ich przez właściciela nieruchomości w worku o danym kolorze. Przy każdorazowym odbiorze zobowiązany jest do nieodpłatnego pozostawienia takiej samej ilości i rodzaju worków jaką odebrano (na zasadzie pusty za pełny) niezależnie czy były to worki zapewnione przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia nowych worków w taki sposób, żeby nie dochodziło do sytuacji, że właściciel nieruchomości, z której zostały odebrane odpady będzie podnosił, że

ich nie otrzymał. W takiej sytuacji, obowiązkiem wykonawcy będzie dostarczenie tych worków na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego, w terminie 2 dni roboczych. Strony podejmą się wypracowania systemu przekazania, aby uniknąć podobnych zdarzeń w przyszłości.

Minimalna częstotliwość wywozu:

- miasto: papier szkło, plastik oraz bio - co dwa tygodnie przez cały rok;

- wieś: bio – co dwa tygodnie przez cały rok; papier szkło, plastik - jeden raz w miesiącu przez cały rok.

Zwiększenie częstotliwości wywozu odpadów innych niż bio na terenach wiejskich, będzie punktowane zgodnie z kryteriami oceny określonymi w rozdziale 16 SIWZ;

- c) Odpady wielkogabarytowe, wyeksploatowany sprzęt elektryczny i elektroniczny – obiór odbywać się będzie poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami.

Częstotliwość wywozu – dwa razy w miesiącu przez cały rok.

- d) Odpady budowlane. Według zaistniałych potrzeb, Wykonawca zobowiązany będzie na zgłoszenie Zamawiającego do podstawienia pojemnika o pojemności nie większej niż 2,5m<sup>3</sup>. Pojemniki zapewnia Wykonawca.

- 3) Odpady zielone będą gromadzone w kontenerach o pojemności 2,5 m<sup>3</sup>, 5,5 m<sup>3</sup> oraz 7 m<sup>3</sup> zlokalizowanych w wyznaczonych miejscach na terenie gminy Brzeg Dolny, z tym że choinki mogą być gromadzone przy osłonach śmietnikowych. Kontenery w ilości 30 sztuk zapewnia Zamawiający, zostaną one przekazane Wykonawcy do nieodpłatnego użyczenia. Wykonawca zobowiązany będzie do zmagazynowania pojemników na odpady zielone poza okresem, w którym zobowiązany jest je wywieźć.

Częstotliwość wywozu:

– w okresie od 1 marca do 30 listopada każdego roku wykonawca, w ramach zaoferowanej ceny ofertowej, zapewnia gotowość wywozu pojemników w łącznej liczbie nie mniejszej niż 2000 sztuk. Częstotliwość wywozu będzie elastyczna, tzn. domyślnie wywóz nastąpi co najmniej raz w tygodniu, ale w niektórych miejscach może następować częściej, a w innych rzadziej – w zależności od potrzeb. Zwiększenie wskazanej łącznej ilości sztuk pojemników do wywozu będzie punktowane zgodnie z kryteriami oceny określonymi w rozdziale 16 SIWZ.

– choinki „żywe” wykonawca zobowiązany jest wywieźć dwa razy w ciągu roku, w styczniu i lutym z wyraźnym wskazaniem terminu wywozu w harmonogramie;

- 4) Tereny niezamieszkałe. Tereny te zostały wskazane w załączniku nr 10 do SIWZ, Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, zgodnie z tym załącznikiem. Pojemniki zapewnia Wykonawca.
9. Wykonawca jest także zobowiązany do zebrania odpadów zmieszanych oraz gromadzonych w sposób selektywnie, leżących w osłonach śmietnikowych, bezpośrednio obok osłon śmietnikowych i pojemników (tj. w odległości 2 m) niezależnie od tego czy znajdują się w workach czy luzem. Dotyczy zabudowy wielorodzinnej oraz gniazd na terenach wskazanych przez zamawiającego zgodnie z ust. 8 pkt. 1 lit. b) SIWZ, a także terenów niezamieszkałych, o których mowa w załączniku nr 10 do SIWZ.
10. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć apteki zlokalizowane na terenie Gminy Brzeg Dolny, o których mowa w Załączniku Nr 6 do SIWZ, a także nowo powstających (w szacunkowej liczbie 2 w okresie trwania umowy), w specjalnie oznakowane pojemniki przeznaczone na zbieranie przeterminowanych leków oraz opróżniać je jeden raz w miesiącu przez cały rok. Pojemniki należy zapewnić w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podpisania umowy, jednak nie później niż w dniu 30 czerwca 2019 r.
11. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć placówki oświaty zlokalizowane na terenie Gminy Brzeg Dolny oraz budynek Dolnobrzeskiego Ośrodka Kultury i Urzędu Miejskiego, o których mowa w Załączniku Nr 6 do SIWZ, w specjalnie oznakowane pojemniki przeznaczone na zbieranie zużytych baterii i akumulatorów, innych niż przemysłowe i samochodowe oraz opróżniać je jeden raz na dwa miesiące przez cały rok. Pojemniki należy zapewnić w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podpisania umowy, jednak nie później niż w dniu 30 czerwca 2019 r.
12. Urządzenia do gromadzenia odpadów tj. pojemniki, kontenery i worki, muszą zostać wyposażone w instrukcję (np. w formie naklejki, nadruku) określającą sposób segregowania odpadów, w szczególności zawierającą informację co można, a czego nie można do danego urządzenia wrzucać, w tym w szczególności przy urządzeniach na odpady zmieszane w następujące zdanie: „Nie wrzucać

gorącego popiołu”. Pojemniki i kontenery, które Wykonawca zapewni (pozostające jego własnością), powinien niezwłocznie usunąć po zakończeniu realizacji zamówienia.

13. Charakterystyka worków do selektywnej zbiórki odpadów:

- 1) materiał – folia polietylenowa LDPE;
- 2) pojemność – 120 dm<sup>3</sup>;
- 3) kolor:
  - a) żółty, do gromadzenia odpadów z tworzyw sztucznych, metali
  - b) niebieski, na odpady z papieru,
  - c) zielony, na odpady ze szkła,
  - d) brązowy, na odpady kuchenne, ulegające biodegradacji;
- 4) wyposażone w ściągacz lub inne rozwiązanie równoważne do zamykania zawartości, w sposób trwały połączone z workiem (np. wycięcia na worku umożliwiające jego łatwe zawiązanie) – niedopuszczalne jest stosowanie osobnych sznurków, tasiemek itp.;
- 5) grubość – co najmniej 60 mikronów;
- 6) nadruk – jednostronny, kolor nadruku czarny.

14. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu raportów rocznych zawierających informację o ilości i rodzaju wydanych pojemników i worków w terminie 15 dni od zakończenia danego roku lub ostatniego miesiąca terminu wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku ostatniego roku obowiązywania umowy.

15. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z poszczególnych nieruchomości zgodnie z harmonogramem wywozu ustalonym przez Wykonawcę we współpracy z Zamawiającym, wg. następujących zasad:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia harmonogramu:
  - a) odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
  - b) odbierania odpadów selektywnie zbieranych,
  - c) odbierania odpadów zielonych, w tym żywych choinek, wielkogabarytowych, sprzętu elektrycznego i elektronicznego;
- 2) Wzór harmonogramu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od podpisania umowy;
- 3) Zamawiający zaakceptuje harmonogram lub przedstawi uwagi do niego w terminie 3 dni roboczych od jego otrzymania. Wykonawca w terminie 2 dni roboczych wprowadzi uwagi Zamawiającego oraz przedstawi go do ponownej akceptacji. W przypadku, gdy termin podpisania umowy ulegnie przedłużeniu, ww. terminów nie stosuje się, a harmonogram należy niezwłocznie przekazać Zamawiającemu;
- 4) Pierwszy harmonogram powinien zostać opracowany i przedłożony Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wzoru przez Zamawiającego.
- 5) Wykonawca prześle kolejne harmonogramy na co najmniej 10 dni przed upływem okresu obowiązywania dotychczasowego harmonogramu;
- 6) Harmonogram co do treści wymaga zatwierdzenia przez Zamawiającego;
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbierania odpadów, z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów odpadów w szczególności biorąc pod uwagę poniższe warunki:
  - a) odbiór odpadów nie może odbywać się w dni ustawowo wolne od pracy,
  - b) odbiór odpadów, które odbierane są co najmniej raz w tygodniu z danej nieruchomości, powinien przypadać na ten sam dzień tygodnia,
  - c) odbiór odpadów, które odbierane są co najmniej raz w miesiącu, powinien zostać ustalony w ten sam dzień miesiąca np. każdy drugi piątek miesiąca itd.,
  - d) w przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia lub miesiąca dla odbioru odpadów przypada w dni ustawowo wolne od pracy, Wykonawca zapewni odbiór odpadów w dzień poprzedni lub następny nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy,
  - e) zapewnienie regularności i powtarzalności odbierania, tak aby mieszkańcy mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odbierania;
- 8) Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:
  - a) powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów,

- b) powinien przybrać formę tabelaryczną ze wskazaniem nazwy miejscowości, daty odbioru odpadów, nazwy dnia tygodnia i rodzaju odbioru odpadów,
  - c) nie powinien zawierać dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, itp.;
- 9) Harmonogram powinien być przygotowany dla terenu całej Gminy. Wykonawca powinien umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i upubliczniać go przez cały okres na jaki został przygotowany. Zamawiający również umieści harmonogram na własnej stronie internetowej;
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania pierwszego harmonogramu właścicielom i zarządcom nieruchomości zamieszkałych w terminie 7 dni roboczych po jego zatwierdzeniu przez Zamawiającego, jednakże najpóźniej do dnia 30 czerwca 2019 r. Kolejne harmonogramy Wykonawca przekaże właścicielom i zarządcom nieruchomości zamieszkałych niezwłocznie po ich zatwierdzeniu przez Zamawiającego, ale nie później niż przed początkiem okresu ich obowiązywania;
- 11) Harmonogram przygotowany na wymagany okres obowiązuje do końca terminu na jaki został ustalony. W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w taki przypadku za bieżące poinformowanie Zamawiającego w sposób określony w umowie oraz właścicieli nieruchomości o zmianie.
16. Wykonawca zobowiązany jest do utworzenia i obsługi Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), czynnego co najmniej raz w tygodniu w godzinach od 10-18 tj. przez minimum 8 godzin (szczegółowe dni do ustalenia z Zamawiającym po rozstrzygnięciu postępowania), do którego właściciele nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Brzeg Dolny będą mogli przekazywać odpady o których mowa w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Dodatkowe dni funkcjonowania PSZOK będą punktowane, zgodnie z opisem zawartym w rozdziale 16 SIWZ.
- PSZOK należy zlokalizować na terenie gminy Brzeg Dolny, dojazd do PSZOK ma być możliwy drogą utwardzoną. Teren przeznaczony na PSZOK musi być utwardzony, ogrodzony, oświetlony, wyposażony w oznakowane pojemniki/ kontenery, umożliwiające selektywne gromadzenie odpadów komunalnych oraz opróżniane z częstotliwością, która zapobiegnie ich przepełnieniu oraz zapewni ciągłość dostarczania odpadów komunalnych przez mieszkańców gminy, zapewniając swobodny dostęp do pojemników/ kontenerów na odpady pojazdom odbierającym odpady komunalne, posiadający uszczelnione podłoże oraz zadaszenie dla magazynowania odpadów niebezpiecznych oraz odpadów urządzeń elektrycznych i elektronicznych, posiadający w miejscu ogólnie dostępną tablicę informacyjną, zawierającą dane podmiotu prowadzącego PSZOK (pełna nazwa, adres i nr telefonu), wykaz rodzajów przyjmowanych odpadów komunalnych, dni i godziny przyjmowania od mieszkańców selektywnie zebranych odpadów komunalnych. Wszelkie koszty związane z funkcjonowaniem PSZOK wykonawca powinien ująć w cenie ofertowej. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania, w dni w których czynny będzie PSZOK, worków do segregacji odpadów, w celu nieodpłatnego przekazania ich zainteresowanym mieszkańcom gminy Brzeg Dolny. Wykonawca zobowiązany jest do uruchomienia PSZOK najpóźniej w terminie 3 miesięcy od podpisania umowy.
17. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie regionalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych, do których będzie przekazywał odebrane odpady, a w przypadku niewielkich ilości odebranych odpadów selektywnie zbieranych niepodlegających przekazaniu do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych do podmiotów zbierających te odpady.
18. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił Zamawiającemu nieodpłatnego korzystania z oprogramowania do obsługi systemu rejestrującego prace pojazdów przez okres trwania umowy. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć i zainstalować oprogramowanie Zamawiającemu najpóźniej w terminie 2 miesięcy od podpisania umowy wraz z elektronicznym planem gminy z siecią dróg oraz trasą do regionalnej instalacji, natomiast sam system monitoringu powinien funkcjonować od 1 lipca 2019 do dnia zakończenia umowy. Koszty związane z korzystaniem z programu Wykonawca ujmie w ofercie. Wykonawca w wycenie powinien uwzględnić także wszystkie koszty związane z przeszkoleniem 2 pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi programu. Program winien umożliwić Zamawiającemu pozyskanie informacji dotyczących pracy pojazdów w zakresie podanym powyżej oraz powinien również umożliwiać wizualizację pokonanych tras na planie gminy,



sporządzanie raportów, określających ilość odcinków pokonanych na trasach przez pojazdy, czas pracy pojazdów wraz z numerem rejestracyjnym w ujęciu dziennym, tygodniowym, miesięcznym i rocznym.

19. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest osiągnąć poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru i tektury, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych w wysokości określonej w odpowiednich przepisach, w tym w szczególności w przepisach Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych. Ponieważ okres realizacji zamówienia o pół roku wykracza ponad terminy wskazane w ww. rozporządzeniu, Zamawiający wskazuje, że w 2021 r. Wykonawca zobowiązany będzie do osiągnięcia poziomów w wysokości jak w roku 2020.
20. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy jest zobowiązany ograniczyć masę odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania do wysokości określonej w przepisach Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów. Zastrzeżenie zdania 2 w poprzedzającym ustępie stosuje się odpowiednio.
21. Wykonawca, zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zobowiązany jest do sporządzania półrocznych sprawozdań i przekazywania ich Burmistrzowi Gminy Brzeg Dolny w terminie do końca miesiąca następującego po okresie, którego dotyczy.
22. Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania raportów rocznych, zawierających informację o ilości i rodzaju zebranych selektywnie odpadów komunalnych z podziałem na teren miejski i wiejski w terminie do końca miesiąca następującego po danym roku lub ostatniego miesiąca terminu wykonania przedmiotu zamówienia w przypadku ostatniego roku obowiązywania umowy.
23. Wykonawca zobowiązany jest do dokonywania odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
24. Wykonawca zobowiązany jest do odstawiania, po opróżnieniu, pojemników na odpady w miejsca ich wystawienia, oraz każdorazowe uporządkowanie punktu odbioru odpadów poprzez zabranie odpadów, które wydostały się z pojemników lub worków w trakcie załadunku.
25. W przypadku stwierdzenia, że usługi wykonywane są niezgodnie z obowiązującymi przepisami Zamawiający może odmówić zapłaty i żądać ich ponownego wykonania lub odstąpić od umowy z winy Wykonawcy z naliczeniem kary umownej.
26. Wykonawca odpowiada za stan techniczny i sanitarny pojemników i kontenerów do gromadzenia odpadów. Jest zobowiązany do ich napraw, systematycznych konserwacji, mycia i dezynfekcji – 1 raz w maju, 1 raz w lipcu i 1 raz we wrześniu każdego roku oraz wymiany uszkodzonych lub zniszczonych pojemników w ciągu maksymalnie 2 tygodni od zaistnienia zdarzenia.
27. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, Wykonawca zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia. Koszt takich umów ponosi Wykonawca.
28. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie:
  - 1) Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
    - wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem zamówienia, czyli tzw. pracowników fizycznych;
  - 2) sposobu dokumentowania zatrudnienia osób oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a:

- dane osób (imię i nazwisko oraz stanowisko pracy) wykonujących czynności wskazane w pkt 1 zostaną ujęte w formie wykazu i przekazane Zamawiającemu w terminie 10 dni od podpisania umowy. Dotyczy to także pracowników podwykonawców i dalszych podwykonawców,
  - Wykonawca na każde pisemne żądanie Zamawiającego będzie zobowiązany, w terminie 5 dni, do przedstawienia dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 2. Zamawiający nie może zwracać się ze wskazanym żądaniem częściej niż 1 raz w miesiącu.
  - Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu weryfikacji, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez wykonawcę (lub podwykonawcę i dalszego podwykonawcę);
- 3) sankcje z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a:
- Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo naliczenia Wykonawcy kar umownych, a w przypadku dwukrotnego nie wywiązania się ze wskazanego obowiązku lub zmiany sposobu zatrudnienia określonych osób, również prawo odstąpienia od umowy i naliczenia dodatkowo kary umownej jak za nienależyte wykonanie zamówienia.

29. Nomenklatura CPV:

- 90500000-2 - Usługi związane z odpadami,
- 90512000-9 - Usługi transportu odpadów,
- 90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
- 90514000-3 - Usługi recyklingu odpadów,
- 90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami

### Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy realizować sukcesywnie, począwszy od 1 lipca 2019 r. do 30 czerwca 2021 r.

### Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu

1. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.  
Określenie warunków:  
Należy posiadać aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Burmistrza Brzegu Dolnego.  
  
Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia, o którym mowa w rozdziale 6 ust. 1 SIWZ;
- 2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna.  
Określenie warunków:  
Zamawiający nie precyzuje tego warunku;
- 3) Zdolność techniczna lub zawodowa  
Opis warunków:
  - a) Należy posiadać doświadczenie w realizacji podobnych usług, tj wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem upływu terminu składania ofert – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – Wykonawca łącznie wykonał lub– w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - wykonuje:
    - przynajmniej jedną usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych, wykonanych na rzecz właścicieli nieruchomości lub gminy, w przypadku gdy gmina przejęła obowiązki właściciela nieruchomości w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy, która to usługa obejmowała odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych o łącznej masie minimum – 4000 Mg w okresie kolejnych 12 miesięcy,
    - przynajmniej jedną usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny, wykonanych na rzecz właścicieli nieruchomości lub gminy, w przypadku gdy gmina przejęła obowiązki właściciela nieruchomości w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy, która to usługa obejmowała odbiór i

zagospodarowanie odpadów opakowaniowych gromadzonych w sposób selektywny o łącznej masie minimum – 300 Mg w okresie kolejnych 12 miesięcy.

W przypadku oferty wspólnej Wykonawców warunek zostanie uznany przez zamawiającego, za spełniony jeżeli spełni go co najmniej jeden z wykonawców składających wspólnie ofertę,

b) Należy dysponować (oraz być w stanie to wykazać i udowodnić) co najmniej następującym sprzętem:

- co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- co najmniej dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w tym co najmniej 1 samochodem skrzyniowym z dźwigiem bocznym (HDS)
- co najmniej dwoma innymi pojazdami do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, w tym co najmniej 1 samochodem z dźwigiem hakowym lub bramowym do odbioru odpadów zbieranych w pojemnikach kontenerowych typu KP7

Oznacza to że Wykonawca powinien dysponować łącznie minimum 6 samochodami.

W przypadku oferty wspólnej Wykonawców warunek zostanie uznany przez zamawiającego, za spełniony jeżeli spełni go co najmniej jeden lub więcej (sumarycznie) wykonawców składających wspólnie ofertę;

2. Wykonawca, w myśl art. 22a ustawy, w celu spełnienia warunków określonych w ust. 1, może w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Zamawiający wskazuje, że stosowna sytuacja, o której mowa w ust. 2, wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
  - 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
  - 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu JEDZ.

#### **Rozdział 5. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
2. Zamawiający zastrzega również fakultatywne warunki wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 24 ust 5 pkt 1 i 8 ustawy.

#### **Rozdział 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia**

1. W celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, należy **wraz z ofertą** przedłożyć: aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zwanego dalej JEDZ:
  - 1) JEDZ obejmuje formalne oświadczenie Wykonawcy stwierdzające, że odpowiednia podstawa wykluczenia nie ma zastosowania lub, że odpowiednie kryterium kwalifikacji jest spełnione, a także zawiera istotne informacje wymagane przez Zamawiającego. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu;

- 2) Celem ułatwienia Wykonawcy sporządzenia JEDZ, przy wykorzystaniu systemu dostępnego poprzez następującą stronę internetową: <https://espd.uzp.gov.pl/>. Zamawiający przygotował formularz JEDZ, w formacie pliku XML, który zamieścił na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu zamieszczenia SIWZ. W tym celu należy podjąć następujące kroki:
  - a) należy pobrać plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”, i zapisać go na dysku twardym,
  - b) wejść na stronę <https://espd.uzp.gov.pl/>,
  - c) wybrać odpowiednią wersję językową (pamiętając, że postępowanie prowadzone jest w języku polskim),
  - d) wybrać opcję „Jestem Wykonawcą”,
  - e) zaimportować wcześniej pobrany plik,
  - f) wypełnić formularz (zaleca się zapisanie wypełnionego formularza na dysku, ponieważ nie jest on przechowywany w pamięci systemu. Pozwoli to na ewentualną korektę formularza bez konieczności wypełniania go od początku);
- 3) Formularz JEDZ, wstępnie przygotowany przez Zamawiającego, zawiera tylko pola wskazane przez Zamawiającego. W przypadku, gdy Wykonawca korzysta z możliwości samodzielnego utworzenia nowego formularza JEDZ/ESPD, aktywne są wszystkie pola formularza. Należy je wypełnić w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu. Przy wszystkich podstawach wykluczenia domyślnie zaznaczona jest odpowiedź przecząca. Po zaznaczeniu odpowiedzi twierdzącej Wykonawca ma możliwość podania szczegółów, a także opisanie ewentualnych środków zaradczych podjętych w ramach tzw. samooczyszczenia;
- 4) Przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem: [https://www.uzp.gov.pl/\\_data/assets/pdf\\_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf](https://www.uzp.gov.pl/_data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf)
- 5) Dodatkowo Zamawiający wskazuje, że Wykonawca wypełniając formularz JEDZ:
  - a) w zakresie części I (Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającego lub podmiotu zamawiającego) wypełnia ją obowiązkowo,
  - b) w zakresie części II (Informacje dotyczące wykonawcy) wypełnia ją obowiązkowo w zakresie stosownym do wymagań określonych przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu,
  - c) w zakresie części III (Podstawy wykluczenia) Wykonawca wypełnia pola, wskazane przez Zamawiającego w zamieszczonym pliku XML formularza JEDZ,
  - d) w zakresie części IV (Kryteria kwalifikacji) Wykonawca może ograniczyć się do złożenia w sekcji α ogólnego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
  - e) część V formularza JEDZ nie dotyczy trybu przetargu nieograniczonego, wobec czego Wykonawca nie wypełnia tej części formularza,
  - f) w zakresie części VI (Oświadczenia końcowe) Wykonawca uzupełnia obowiązkowo;
- 6) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów;
- 7) Zamawiający nie wymaga przedstawienia formularza JEDZ przez podwykonawców, na których zasobach Wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 8) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców odrębny formularz JEDZ wypełnia i podpisuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (każdy członek konsorcjum/wspólnik spółki cywilnej). W takim przypadku w formularzu JEDZ w zakresie Części II (informacje dot. Wykonawcy) sekcja A należy wpisać własne dane identyfikacyjne. W pozostałym zakresie zgodnie z pkt. 5;
- 9) W przypadku, gdy Wykonawca nie przekaze formularza JEDZ lub złożony formularz JEDZ jest niekompletny, zawiera błędy lub budzi wątpliwości Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień, w terminie przez siebie wskazanym;
- 10) W przypadku, gdy formularz JEDZ jest podpisywany przez pełnomocnika, należy złożyć oryginał pełnomocnictwa opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub kopię poświadczoną notarialnie/odpis z elektronicznym poświadczeniem zgodności opatrzonym kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza;

- 11) Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy;
  - 12) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD, lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów, przy czym ze względów technicznych zaleca się stosowanie formatu .pdf, .doc, .docx.;
  - 13) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym i składa wraz z ofertą;
  - 14) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy;
2. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie do złożenia:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, jeśli nie wskaże dostępności tych dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych w ofercie;
  - 5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
  - 6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 7) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych;
3. W celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie przedłożyć:
- 1) wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączenie dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a

w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału wskazanych w rozdziale 4 ust. 1 pkt 3 lit. a SIWZ.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ;

- 2) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału wskazanych w rozdziale 4 ust. 1 pkt 3 lit. b SIWZ.

Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

4. **W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy:**

Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2:

- 1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 2) pkt 2-4, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w poprzedzającym ustępie, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio jak w poprzedzającym ustępie.

7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają

wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy, lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. W takiej sytuacji Wykonawca zobligowany jest do wskazania Zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w jego posiadaniu, z podaniem sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia były składane, lub do wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.
10. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
11. Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:
  - 1) jaki jest zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - 2) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - 3) jaki jest zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
12. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2.

## **Rozdział 7. Informacja o podwykonawcach**

1. Stosownie do art. 36a ust. 1 ustawy Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Zamawiający nie zastrzega kluczowych części zamówienia, które Wykonawca zobowiązany jest zrealizować osobiście.
3. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców, wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz, jeśli są już mu znani, podać nazwę oraz adres tych podwykonawców.
4. Wykonawca, w celu wykazania braku istnienia podstaw wykluczenia z postępowania wobec podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia i którzy są już mu znani, zamieszcza informacje o tych podwykonawcach również w oświadczeniu JEDZ.
5. Wykonawca może za zgodą Zamawiającego zmienić lub zrezygnować z Podwykonawcy wskazanego w ofercie.
6. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Powyższe zapisy stosuje się odpowiednio wobec dalszych podwykonawców.
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

9. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienia spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu zostały określone w projekcie umowy, który stanowi załącznik do SIWZ.

#### **Rozdział 8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (**w tym wykonawcy działający jako spółka cywilna**):

- 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- 2) **zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [ **PLN** ]. Jeżeli do oferty zostaną załączone dokumenty, w których wartości podane będą w walutach innych niż złoty polski zostaną one przeliczone wg kursów średnich walut obcych NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

#### **Rozdział 10. Wymagania dotyczące wadium**

1. Przystępując do postępowania należy wnieść wadium w wysokości 50 000,00 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy 00/100).
2. Wadium można wnieść w formie:
  - 1) pieniężnej;
  - 2) poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancji bankowej;
  - 4) gwarancji ubezpieczeniowej;
  - 5) poręczenia udzielanego przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wniesione w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego: Bank Spółdzielczy Oborniki Śląskie Oddział Brzeg Dolny nr 25 9583 1022 0100 0130 2001 0015
4. Wadium wnoszone w formach, o których mowa w ust. 2 pkt 2-5 powinno być złożone w oryginale **w postaci dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Gwaranta** i musi obejmować cały okres związania ofertą.
5. W przypadku zamiaru wniesienia wadium w formach, o których mowa w ust. 2 pkt 2-5, musi ono spełniać następujące wymogi:
  - 1) musi być wystawione na Gminę Brzeg Dolny, ul. Kolejowa 29, 56-120 Brzeg Dolny,
  - 2) zawierać w swej treści oświadczenie gwaranta (poręczyciela), w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zaszła jedna z przesłanek wymienionych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
6. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Niezałączenie pliku lub załączenie do oferty pliku będącego skanem dokumentu skutkować będzie odrzuceniem oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy.
7. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje data i godzina uznania kwoty na rachunku Zamawiającego. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
8. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty



- najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli takie jest w postępowaniu wymagane).
  10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  11. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejszą. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
  12. Wadium musi być wniesione co najmniej na okres związania ofertą. W przypadku wadium wnoszonego w formie innej niż pieniężna, należy pamiętać, że pierwszym dniem obowiązywania wadium musi być dzień w którym przypada termin składania ofert.
  13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeśli takie zabezpieczenie było w postępowaniu wymagane);
    - 3) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

#### **Rozdział 11. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia.

#### **Rozdział 12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

##### **I. Informacje ogólne**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
  - 1) w kwestiach technicznych, związanych z realizacją zamówienia p. Magdalena Gałęcka-Budzik, tel. 71 3195 117 wew. 145
  - 2) w kwestiach formalnych, związanych z procedurą: p. Daniel Luchowski tel. 71 3195117 wew. 210.

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu (warunki usługi) oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na *Liście wszystkich postępowań* na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

## II. Złożenie oferty

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## III. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w części II), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email [um@brzegdolny.pl](mailto:um@brzegdolny.pl) lub skrzynek poczty pracowników wskazanych w części I.
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w ust. 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków

*komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.

### **Rozdział 13. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie ze wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje wymagane przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
2. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
  - 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców **w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w dokumentach rejestrowych** lub – jeżeli uprawnienie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych – przez Pełnomocnika, przy czym do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez osoby uprawnione, figurujące w rejestrze handlowym lub innym dokumencie,
  - 2) **w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców** przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo  
Dokument pełnomocnictwa winien zostać złożony w formie wskazanej w ust. 4 poniżej.
3. Do oferty należy załączyć dokument lub dokumenty, z którego będzie wynikało uprawnienie osoby lub osób do podpisania oferty. Jeżeli przedmiotowe dokumenty można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, wykonawca podaje tylko adres URL witryny oraz jeśli jest to niezbędne odpowiedni kod do pobrania dokumentu.
4. Ewentualne pełnomocnictwo musi być załączone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub jako kopia poświadczona notarialnie, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza.
5. Ilekroć w SIWZ mowa jest o:
  - 1) oryginał w postaci dokumentu elektronicznego - należy przez to rozumieć dokument lub oświadczenie wygenerowane elektronicznie (nie zawierający w treści: podpisu, pieczętki, parafy, itp.) i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania wystawcy dokumentu lub oświadczenia;
  - 2) elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem należy przez to rozumieć:
    - a) skan oświadczenia lub dokumentu sporządzonego i podpisanego w postaci papierowej, potwierdzony za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, lub
    - b) dokument lub oświadczenie wygenerowany elektronicznie (nie zawierający w treści: podpisu, pieczętki, parafy, itp.), podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania wystawcy dokumentu lub oświadczenia, potwierdzony za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie.
6. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane (np. zip) kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku.
7. Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców,

składa się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaś pozostałe dokumenty inne niż oświadczenia należy złożyć:

- 1) w oryginale w formie dokumentu elektronicznego opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub,
  - 2) elektronicznej kopii takiego dokumentu, poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej, kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu, podpisanie jej przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem;
8. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski. W przypadku przedłożenia formularza JEDZ w innej niż polska wersja językowa należy załączyć do oferty tłumaczenie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y umocowaną/e do jego złożenia lub przez osobę uprawnioną do działania w imieniu Wykonawcy. Tłumaczenie może być także sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
9. W nawiązaniu do postanowień rozdziału 12 sekcja II, ust. 2, jeśli oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności, Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie powinno dowodzić, że zastrzeżona informacja w myśl przywołanego wyżej przepisu:
- 1) Ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
  - 2) Nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - 3) Podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- Zaleca się, aby uzasadnienie o którym mowa wyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania, w przypadku uznania przez Zamawiającego zasadności tego zastrzeżenia.
- Brak elementu wykazania, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, będzie powodował, że zastrzeżenie nie będzie miało zastosowania.
- Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.
10. Informacje pozostałe:
- 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim;
  - 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
  - 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w SIWZ;
  - 4) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Na ofertę Wykonawcy powinny składać się następujące dokumenty (katalog nie jest zamknięty, stanowi listę pomocniczą przy sporządzaniu oferty):
- 1) Formularz oferty (załącznik nr 1 do SIWZ);
  - 2) JEDZ;
  - 3) Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź, z uwzględnieniem postanowień rozdziału 10 SIWZ;
  - 4) Pełnomocnictwo (w przypadku gdy dotyczy).

#### **Rozdział 14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu, do dnia 15.05.2019 r. do godz. 10:00.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sali nr 8, w dniu 15.05.2019 r., o godzinie 11:00.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i innych punktowanych kryteriów oceny ofert, w tym terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (jeśli stanowią one punktowane elementy oferty).
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

#### **Rozdział 15. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny ofertowej na formularzu ofertowym (Zał. nr 1 do SIWZ), w następujący sposób:
  - 1) Pod lit. A formularza należy wpisać łączną cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia w okresie 24 miesięcy, która powinna stanowić sumę cen składowych wskazanych pod lit. B i C formularza, podając ją netto oraz brutto w złotych polskich z dokładnością do 0,01 zł, w zapisie słownym i liczbowym wraz z procentowym podaniem zastosowanej stawki podatku od towarów i usług VAT;
  - 2) Pod lit. B formularza należy wpisać tylko cenę brutto w złotych polskich z dokładnością do 0,01 zł, w zapisie słownym i liczbowym, za usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących z terenów zamieszkałych, z podaniem zastosowanej stawki podatku od towarów i usług VAT;
  - 3) Pod lit. C formularza należy wpisać tylko cenę brutto w złotych polskich z dokładnością do 0,01 zł, w zapisie słownym i liczbowym, za usługę odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących z terenów niezamieszkałych, z podaniem zastosowanej stawki podatku od towarów i usług VAT.
3. Jako, że cena za zrealizowanie zamówienia jest ceną ryczałtową, Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach wykonawców zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp oraz następującymi zasadami. Zamawiający przyjmie, że:
  - 1) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, właściwa jest cena ryczałtowa podana słownie,
  - 2) jeżeli obliczona całkowita cena (w lit. A zał. nr 1 do SIWZ) nie odpowiada sumie poszczególnych cen ryczałtowych (lit. B i C zał. nr 1 do SIWZ), poprawnie podano poszczególne ceny ryczałtowe. Zamawiający dokona poprawienia omyłek w ofertach wykonawców zgodnie z art. 87 ust. 2 Ustawy.
4. Oferowana cena winna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat, ceł, cen materiałów, transportu itp., których nie przewidziano w SIWZ, ani nie będzie zwracał żadnych kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, nie będzie też ponosił kosztów wynikających z cen materiałów, transportu, czynności, usług, świadczeń, ubezpieczeń itp., których nie przewidziano w dokumentacji przetargowej.
5. W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, gdy wynagrodzenie Wykonawcy podlega:
  - 1) opodatkowaniu podatkiem dochodowym,
  - 2) obowiązkowi ubezpieczenia społecznego,
  - 3) obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego,cena oferty musi zawierać wszystkie powyższe składniki, tj. należne zaliczki na podatek dochodowy oraz wszystkie składniki, jakie Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składnikami występującymi po stronie Zamawiającego.
6. Należy pamiętać, że cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również wszelkie inne koszty w niej

nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
8. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia określone zostały we wzorze umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.

#### **Rozdział 16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny:

I.p.	Kryterium	Opis	Waga – udział w ocenie
1	Cena	Cena oferty (z podatkiem VAT)	60 pkt
2	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	Częstotliwość wywozu odpadów kuchennych ulegających biodegradacji, w zabudowie wielorodzinnej na terenach wiejskich	15 pkt
3	Odpady zbierane selektywnie	Częstotliwość wywozu odpadów pochodzących z selektywnej zbiórki (innych niż bio) w zabudowie jednorodzinnej na terenach wiejskich	10 pkt
4	Odpady zielone	Ilość wywiezionych pojemników na odpady zielone	5 pkt
5	Emisja spalin	Samochody z normą Euro 5 lub lepszą	5 pkt
6	PSZOK	Funkcjonowanie PSZOK w większej niż minimalna liczba dni tygodnia.	5 pkt

2. W kryterium nr 1 ocenie poddana zostanie cena oferty brutto obliczona przez wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami określonymi w Rozdziale 15 SIWZ i podana w „Formularzu ofertowym” (wg. wzoru zał. nr 1 do SIWZ pod lit. A).

Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

$Liczba\ punktów = \frac{Cena\ brutto\ najniższej\ zaproponowanej\ oferty}{Cena\ brutto\ oferty\ badanej} \times 60$

3. W kryterium nr 2 ocenie poddana zostanie deklaracja Wykonawcy (na formularzu oferty – zał. Nr 1 do SIWZ) o zwiększeniu częstotliwości wywozu odpadów kuchennych ulegających biodegradacji, w zabudowie wielorodzinnej na terenach wiejskich, ze wskazanego przez zamawiającego wywozu co dwa tygodnie, na wywóz 1 raz w tygodniu. Jeśli Wykonawca na formularzu oferty zadeklaruje chęć zwiększenia częstotliwości wywozu, oferta uzyska 15 punktów. Przyjmuje się, że brak deklaracji oznacza wywóz w częstotliwości wskazanej przez Zamawiającego w SIWZ. W takim przypadku oferta Wykonawcy otrzyma 0 punktów w tym kryterium.
4. W kryterium nr 3 ocenie poddana zostanie deklaracja Wykonawcy (na formularzu oferty – zał. Nr 1 do SIWZ) o zwiększeniu częstotliwości wywozu odpadów pochodzących z selektywnej zbiórki (innych niż bio), w zabudowie jednorodzinnej na terenach wiejskich, ze wskazanego przez zamawiającego wywozu raz na miesiąc. Przyjmuje się, że częstotliwość wywozu wskazana przez Zamawiającego oznacza wywóz 12 razy w roku. Wykonawca deklarując chęć zwiększenia częstotliwości, na formularzu oferty wskazuje liczbę:

1) 18 razy w roku, w tym przypadku oferta uzyska 5 punktów;

2) 24 razy w roku, w tym przypadku oferta uzyska 10 punktów.

W przypadku udzielenia Wykonawcy zamówienia, strony ustalą faktyczne terminy wywozów, przy czym Zamawiający wskazuje, że preferowane będzie zwiększenie wywozów w miesiącach maj-wrzesień.

Przyjmuje się, że brak deklaracji oznacza wywóz w częstotliwości wskazanej przez Zamawiającego w SIWZ. W takim przypadku oferta Wykonawcy otrzyma 0 punktów w tym kryterium.

5. W kryterium nr 4 ocenie poddana zostanie deklaracja Wykonawcy (na formularzu oferty – zał. Nr 1 do SIWZ) o ilości pojemników na odpady zielone, które - w okresie od 1 marca do 30 listopada każdego roku - Wykonawca wywiezie. Wykonawca na formularzu oferty deklaruje ilość pojemników w miesiącach marzec – listopad, w skali jednego roku, nie całego okresu trwania zamówienia. Przyjmuje się, że brak deklaracji lub wpisanie liczby 2000 oznacza wywóz w minimalnej ilości, wskazanej przez Zamawiającego w rozdziale 8 ust. 8 pkt 3 SIWZ (tj. 2000 sztuk). W takim przypadku oferta Wykonawcy otrzyma 0 punktów w tym kryterium. Przyjmuje się również, że wpisanie liczby mniejszej, niż 2000 oznacza deklarację Wykonawcy o zwiększeniu wymaganej przez Zamawiającego ilości wywozów, o wpisaną wartość. Zadeklarowana ilość pojemników oznacza zwiększenie wywozu pojemników o pojemności 2,5 m<sup>3</sup>.  
Oferta z największą zadeklarowaną ilością pojemników otrzyma 5 punktów. W pozostałych ofertach punkty przyznane zostaną w oparciu o następujący wzór:  
  
Odpady zielone=Liczba pojemników w ofercie badanej/Liczba pojemników z oferty z zadeklarowaną największą ich ilością x 5 pkt
6. W kryterium nr 5 ocenie poddana zostanie deklaracja Wykonawcy (na formularzu oferty – zał. Nr 1 do SIWZ) o skierowaniu do realizacji na terenie gminy Brzeg Dolny co najmniej jednego pojazdu, który spełnia normę emisji spalin „EURO 5” lub powyżej. Jeżeli wykonawca złoży taką deklarację, oferta uzyska 5 pkt. Deklarację Wykonawca zobowiązany będzie poprzeć, na wezwanie Zamawiającego, złożeniem załącznika nr 5 do SIWZ.  
Przyjmuje się, że brak deklaracji oznacza, że do realizacji zamówienia na terenie gminy Brzeg Dolny Wykonawca nie oferuje pojazdów spełniających ww. norm. W takim przypadku oferta Wykonawcy otrzyma 0 punktów w tym kryterium.
7. W kryterium nr 6 ocenie poddana zostanie deklaracja Wykonawcy o ilości dni funkcjonowania PSZOK, wg. zasad określonych przez Zamawiającego w rozdziale 2 ust. 16 SIWZ. Wykonawca na formularzu (zał. Nr 1 do SIWZ) oferty deklaruje ilość dni funkcjonowania PSZOK. Jeśli liczba ta będzie większa niż 1, oferta otrzyma 5 punktów. Przyjmuje się, że brak deklaracji oznacza realizację zamówienia w minimalnym zakresie, wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ. W takim przypadku oferta Wykonawcy otrzyma 0 punktów w tym kryterium.
8. Uzyskana liczba punktów w ramach danego kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.
9. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która oraz uzyska największą łączną liczbę punktów przyznanych w ramach wszystkich ustalonych kryteriów.
10. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzyma równą ilość punktów i nie będzie możliwe wybranie oferty najkorzystniejszej, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

#### **Rozdział 17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy oraz o wysokości wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeśli takie w postępowaniu jest wymagane.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy.
3. Warunkiem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zażądać przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza zgodnie z art. 24aa ustawy uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## **Rozdział 18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wyniesie 5 % ceny brutto podanej w ofercie (z zaokrągleniem w dół do pełnych złotych).
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy Oborniki Śląskie Oddział Brzeg Dolny nr 25 9583 1022 0100 0130 2001 0015**.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium, na poczet zabezpieczenia. Zgoda będzie dorozumiana, w sytuacji, w której Wykonawca wpłaci „brakującą” różnicę pomiędzy kwotą zabezpieczenia a kwotą wadium.
6. Dokument wniesiony w formie gwarancji bankowej/ubezpieczeniowej powinien zawierać klauzulę o gwarantowaniu wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.
7. Wykonawca wniesie zabezpieczenie najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
8. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Jeżeli w zabezpieczeniu należytego wykonania umowy wniesionym w postaci gwarancji lub poręczenia zawarty będzie wymóg informowania gwaranta (poręczyciela) o zmianach umowy bądź uzyskiwania jego akceptacji w tym zakresie, Wykonawca będzie zobowiązany – przed podpisaniem każdego aneksu do umowy – przedstawić Zamawiającemu potwierdzenie poinformowania gwaranta (poręczyciela) o zmianach umowy bądź jego akceptację tych zmian albo wniesić nowe zabezpieczenie.
10. Jeżeli okres ważności Zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest krótszy niż wymagany okres jego ważności, Wykonawca jest zobowiązany ustanowić nowe Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie później niż na 30 dni przed wygaśnięciem ważności dotychczasowego Zabezpieczenia.
11. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
12. Zamawiający zwróci Wykonawcy środki pieniężne otrzymane z tytułu realizacji Zabezpieczenia należytego wykonania umowy po przedstawieniu przez Wykonawcę nowego zabezpieczenia albo w terminie zwrotu danej części Zabezpieczenia.
13. Wykonawca poprzez wniesienie zabezpieczenia zapewnia Zamawiającemu możliwość szybkiego zrekompensowania ewentualnych strat, dlatego też zapisy dokumentów gwarancyjnych nie mogą poprzez nadmierny formalizm i obostrzenia odbierać Zamawiającemu należnych mu praw. Dlatego też niedopuszczalne będą zapisy warunkujące wypłatę kwoty, która wynika z dokumentu gwarancyjnego, np. od udowodnienia przez zamawiającego nienależytego wykonania lub niewykonania zamówienia (w szczególności przez żądanie przedstawiania specyfikacji niewykonanych elementów umowy) lub takie, wg. których gwarant ma prawo do stwierdzenia, czy zamówienie zostało zrealizowane nie należyte albo nie zostało wykonane. Zamawiający zażąda wykreślenia takich zapisów (i podobnych) z dokumentu, pod rygorem odmowy jego przyjęcia. W tym celu Zamawiający wnosi, aby przed wystawieniem, treść dokumentu gwarancyjnego została przesłana (najlepiej przy użyciu poczty elektronicznej) celem oceny prawidłowości jego zapisów.

## **Rozdział 19. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Istotne postanowienia umowy, w tym zakres oraz warunki dopuszczalnych jej zmian, zawarte zostały we wzorze umowy, stanowiącej załącznik do SIWZ.

## **Rozdział 20. Inne informacje**

1. Zamawiający **nie** dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie** dopuszcza składania ofert wariantowych.



3. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty
4. Nie przewiduje się:
  - 1) zawarcia umowy ramowej;
  - 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;
  - 3) udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy;
  - 4) przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Brzegu Dolnym z siedzibą w Brzegu Dolnym ul. Kolejowa 29 reprezentowany przez Burmistrza Brzegu Dolnego;
  - 2) administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail [iod.um@brzegdolny.pl](mailto:iod.um@brzegdolny.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora;
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o numerze sprawy ZP.271.07.2019 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres niezbędny do czasu zakończenia archiwizowania dokumentacji postępowania;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
6. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe

<sup>1</sup> Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

<sup>2</sup> Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4 RODO).

Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączyń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

W celu zapewnienia, że wykonawca wypełni ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Treść oświadczenia została ujęta w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).

## **Rozdział 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

## **Rozdział 22. Załączniki do SIWZ**

Następujące załączniki stanowią integralną część SIWZ:

<i>Załącznik Nr 1</i>	<i>Formularz oferty</i>
<i>Załącznik Nr 2</i>	<i>JEDZ</i>
<i>Załącznik Nr 3</i>	<i>Oświadczenie nt. grupy kapitałowej</i>
<i>Załącznik Nr 4</i>	<i>Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług</i>
<i>Załącznik Nr 5</i>	<i>Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy</i>
<i>Załącznik Nr 6</i>	<i>Wykaz aptek i placówek oświatowych</i>
<i>Załącznik Nr 7</i>	<i>Wykaz osłon śmietnikowych</i>
<i>Załącznik Nr 8</i>	<i>Wzór umowy</i>
<i>Załącznik Nr 9</i>	<i>Wykaz nieruchomości wraz z szacunkową liczbą mieszkańców</i>
<i>Załącznik Nr 10</i>	<i>Wykaz terenów niezamieszkałych</i>
<i>Załącznik Nr 11</i>	<i>Wykaz pojemników na terenach wiejskich</i>